

# 南華大學管理學院國際企業學士學位學程管理實務專題實施辦法

106 年 11 月 14 日 本學程 106 學年度第 1 學期第 3 次學程事務會議訂定

**107 年 04 月 02 日 本學程 106 學年度第 2 學期第 2 次學程事務會議修訂**

一、國際企業學士學位學程(以下簡稱為本學程)為提昇學生實際應用所學之專業知識及技能，透過專業師資與設備的協助，啟發學生獨立思考與分工合作解決問題之團隊精神，並訓練學生專題報告之撰寫及發表能力。

二、實施對象：本學程大學部學生

三、實施流程說明：

時程	項目	內容說明	需繳交文件
專題課程開課前	專題申請	<ol style="list-style-type: none"> <li>每組 <b>3-6</b> 人，選定 1 人為組長。</li> <li>訂定專題名稱。</li> <li>尋找指導老師。</li> </ol>	附件一、管理實務專題申請書
專題發表前一個月	變更專題申請	如欲變更專題名稱、成員或指導老師，請於專題發表前一個月提出申請，一個組別以變動乙次為原則。	附件二、管理實務專題變更申請書
專題發表前兩周	專題報告及專題簡報檔繳交	<ol style="list-style-type: none"> <li>專題報告以 Word 檔案撰寫，格式請依照附件三、管理實務專題報告，檔案存檔名稱範例：「xxx 學年度管理實務專題報告書-第一組」，電子檔 E-mail 給學程助理。</li> <li>專題簡報以 PPT 檔案撰寫，檔案存檔名稱範例：「xxx 學年度管理實務專題發表簡報-第一組」，電子檔 E-mail 給學程助理。</li> <li>裝訂「附件三、管理實務專題報告」四冊，裝訂顏色統一為藍色，繳交至學程辦公室。</li> </ol>	附件三、管理實務專題報告書 附件四、管理實務專題發表簡報
開課當學期中	專題發表	發表同學統一穿著正式服	

時程	項目	內容說明	需繳交文件
考後		裝	

#### 四、專題成績評量：

(一) 104 級管理實務專題為一學年分別為「管理實務專題(一)」及「管理實務專題(二)」，則評量方式如下：

1. 「管理實務專題(一)」：學生需於學期結束前繳交專題報告書前三章給指導老師，以作為「管理實務專題(一)」期末成績，並列印紙本請指導老師簽章後送交至學程辦公室留存。

2. 「管理實務專題(二)」：評分標準參照附件五、管理實務專題評分表。

(二) 105 級管理實務專題為一學期，「國際行銷專題」或「國際貿易專題」成績評分標準參照附件五、管理實務專題評分表。

(三) 106 級管理實務專題為一學期，「管理實務專題」成績評分標準參照附件五、管理實務專題評分表。

#### 五、獎勵辦法：

#### 六、相關辦法：

(一)管理實務專題如為一學年，未通過「管理實務專題(一)」者，依規定檔修「管理實務專題(二)」。

(二)延修或重修同學，得採用更換題目、組員或指導老師等方式，繼續完成。

#### 七、本辦法經本學程學程事務會議通過後實施，修正時亦同。

『管理實務專題』申請書

填表日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

專題中文名稱				
專題英文名稱				
指導老師	系所：	姓名	職稱：	
成員	學號	姓名	聯絡電話	E-Mail
組長				
組員 1.				
組員 2.				
組員 3.				
組員 4.				
組員 5.				

相關說明：

- 『管理實務專題』申請書依學程公告時間內繳交至學程辦公室，逾期不受理。
- 如有變更專題名稱、組長/組員或指導老師，請填寫附件二、

組長簽章	指導老師簽章	學程主任簽章
年 月 日	年 月 日	年 月 日

# 南華大學管理學院國際企業學士學位學程

附件二

## 『管理實務專題』變更申請書

申請日期： 年 月 日

變更前		
專題中文名稱		
專題英文名稱		
指導老師	系所：	姓名 職稱：
成員	組長	
	組員 1.	
	組員 2.	
	組員 3.	
	組員 4.	
	組員 5.	
異動原因說明		

變更後

變更後				
專題中文名稱				
專題英文名稱				
指導老師	系所：		姓名	
			職稱：	
成員	學號	姓名	聯絡電話	E-Mail
組長				
組員 1.				
組員 2.				
組員 3.				
組員 4.				
組員 5.				

組長簽章	指導老師簽章	學程主任簽章
年 月 日	年 月 日	年 月 日

管理學院國際企業學士學位學程

管理專題報告

(標楷體、粗體、大寫 20  
點字體、置中對齊)

中文題目：

英文題目：

(Times New Roman、粗  
體、大寫 14 點字體、Tim  
置中對齊)

指導老師： ××× 老師

學生姓名： 96102001 王××

96102002 王××

96102003 王××

96102004 王××

96102005 王××

中 華 民 國 102 年 1 月

粗體、18 點字體、標楷體、  
置中對齊

## 摘要

摘要為報告的精簡概要，其目的是透過簡短的敘述使讀者大致瞭解整篇報告的內容。摘要的內容通常須包括內容應說明研究目的、研究方法與設計、研究結果或發現、結論及建議等。字數約 500~1000 字，並以一頁為限，並於文末列出關鍵詞，以三至五組為原則(中文關鍵詞以頓號(、)區隔，英文關鍵詞以半形逗號(,)區隔)。以中文撰寫之文章不需附上英文摘要，摘要須編頁碼。

關鍵詞：×××、××× (至多五個)

keywords：×××,××× (至多五個)

# 目錄

摘要 .....	i
目錄 .....	ii
表目錄 .....	iii
圖目錄 .....	v
符號說明 .....	vi
第一章 章標題.....	1
第二章 章標題.....	7
2.1 .....	10
2.1.1.....	11
2.1.2.....	12
2.2 .....	13
2.2.1.....	14
第三章 章標題.....	17
3.1 .....	18
3.2 .....	19
第四章 章標題.....	21
4.1 .....	22
4.2 .....	23
第五章 章標題.....	24
5.1 .....	25
5.2 .....	26
參考文獻 一、中文文獻 .....	35
二、英文文獻 .....	36
附錄一 .....	37



## 圖目錄

圖 1.1	xxxxxxxxx.....	7
圖 2.1	xxxxxxxxx.....	10

## 表目錄

表 1.1	xxxxxxxxx.....	7
表 2.1	xxxxxxxxx.....	11
表 2.2	xxxxxxxxx.....	12
表 2.3	xxxxxxxxx.....	22
表 3.1	xxxxxxxxx.....	30

# 第一章 緒論

## 1.1 ××××

×××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××  
××××××××

### 1.1.1 ××××

### 1.1.2 ××××

## 1.2 ××××

××××××××××××××××××××××××

## 1.3 ××××

×××××××××××××××××××××××

# XXX學年度國企學程 管理實務專題發表簡報

---

專題名稱：

指導教授：

組員

「管理實務專題」評分表

一、基本資料

專題中文名稱				
專題英文名稱				
指導老師	系所：	姓名	職稱：	
成員	學號	姓名	聯絡電話	E-Mail
組長				
組員 1.				
組員 2.				
組員 3.				
組員 4.				
組員 5.				

二、評分表

項次	評分內容	配分	給分	評語
1	題目特色(創新度、清晰度)	10分		
2	組員分工合理性	10分		
3	管理實務專題報告書 (內容架構完整性、內文)	30分		

項次	評分內容	配分	給分	評語
	敘述流暢度與專業嚴謹度)			
4	管理實務專題發表(口頭報告流暢度與答詢內容	50分		

評分老師簽章

年 月 日