

南華大學管理學院國際企業學士學位學程管理實務專題實施辦法

106 年 11 月 14 日 本學程 106 學年度第 1 學期第 3 次學程事務會議訂定

107 年 04 月 02 日 本學程 106 學年度第 2 學期第 2 次學程事務會議修訂

一、國際企業學士學位學程(以下簡稱為本學程)為提昇學生實際應用所學之專業知識及技能，透過專業師資與設備的協助，啟發學生獨立思考與分工合作解決問題之團隊精神，並訓練學生專題報告之撰寫及發表能力。

二、實施對象：本學程大學部學生

三、實施流程說明：

| 時程 | 項目 | 內容說明 | 需繳交文件 |
|----------|--------------|---|---------------------------------|
| 專題課程開課前 | 專題申請 | 1. 每組 3-6 人，選定 1 人為組長。 2. 訂定專題名稱。 3. 尋找指導老師。 | 附件一、管理實務專題申請書 |
| 專題發表前一個月 | 變更專題申請 | 如欲變更專題名稱、成員或指導老師，請於專題發表前一個月提出申請，一個組別以變動乙次為原則。 | 附件二、管理實務專題變更申請書 |
| 專題發表前兩周 | 專題報告及專題簡報檔繳交 | 1. 專題報告以 Word 檔案撰寫，格式請依照附件三、管理實務專題報告，檔案存檔名稱範例：「xxx 學年度管理實務專題報告書-第一組」，電子檔 E-mail 給學程助理。 2. 專題簡報以 PPT 檔案撰寫，檔案存檔名稱範例：「xxx 學年度管理實務專題發表簡報-第一組」，電子檔 E-mail 給學程助理。 3. 裝訂「附件三、管理實務專題報告」四冊，裝訂顏色統一為藍色，繳交至學程辦公室。 | 附件三、管理實務專題報告書 附件四、管理實務專題發表簡報 |
| 開課當學期中 | 專題發表 | 發表同學統一穿著正式服 | |

| 時程 | 項目 | 內容說明 | 需繳交文件 |
|----|----|------|-------|
| 考後 | | 裝 | |

四、專題成績評量：

(一) 104 級管理實務專題為一學年分別為「管理實務專題(一)」及「管理實務專題(二)」，則評量方式如下：

1. 「管理實務專題(一)」：學生需於學期結束前繳交專題報告書前三章給指導老師，以作為「管理實務專題(一)」期末成績，並列印紙本請指導老師簽章後送交至學程辦公室留存。

2. 「管理實務專題(二)」：評分標準參照附件五、管理實務專題評分表。

(二) 105 級管理實務專題為一學期，「國際行銷專題」或「國際貿易專題」成績評分標準參照附件五、管理實務專題評分表。

(三) 106 級管理實務專題為一學期，「管理實務專題」成績評分標準參照附件五、管理實務專題評分表。

五、獎勵辦法：

六、相關辦法：

(一)管理實務專題如為一學年，未通過「管理實務專題(一)」者，依規定檔修「管理實務專題(二)」。

(二)延修或重修同學，得採用更換題目、組員或指導老師等方式，繼續完成。

七、本辦法經本學程學程事務會議通過後實施，修正時亦同。

『管理實務專題』申請書

填表日期：____年____月____日

| | | | | |
|--------|-----|----|------|--------|
| 專題中文名稱 | | | | |
| 專題英文名稱 | | | | |
| 指導老師 | 系所： | 姓名 | 職稱： | |
| 成員 | 學號 | 姓名 | 聯絡電話 | E-Mail |
| 組長 | | | | |
| 組員 1. | | | | |
| 組員 2. | | | | |
| 組員 3. | | | | |
| 組員 4. | | | | |
| 組員 5. | | | | |

相關說明：

- 『管理實務專題』申請書依學程公告時間內繳交至學程辦公室，逾期不受理。
- 如有變更專題名稱、組長/組員或指導老師，請填寫附件二、

| | | |
|-------|--------|--------|
| 組長簽章 | 指導老師簽章 | 學程主任簽章 |
| 年 月 日 | 年 月 日 | 年 月 日 |

南華大學管理學院國際企業學士學位學程

附件二

『管理實務專題』變更申請書

申請日期： 年 月 日

| 變更前 | | |
|--------|-------|-----|
| 專題中文名稱 | | |
| 專題英文名稱 | | |
| 指導老師 | 系所： | 姓名 |
| | | 職稱： |
| 成員 | 組長 | |
| | 組員 1. | |
| | 組員 2. | |
| | 組員 3. | |
| | 組員 4. | |
| | 組員 5. | |
| 異動原因說明 | | |
| | | |

變更後

| | | | | |
|--------|-----|----|------|--------|
| 變更後 | | | | |
| 專題中文名稱 | | | | |
| 專題英文名稱 | | | | |
| 指導老師 | 系所： | | 姓名 | |
| | | | 職稱： | |
| | | | | |
| 成員 | 學號 | 姓名 | 聯絡電話 | E-Mail |
| 組長 | | | | |
| 組員 1. | | | | |
| 組員 2. | | | | |
| 組員 3. | | | | |
| 組員 4. | | | | |
| 組員 5. | | | | |

| | | |
|-------|--------|--------|
| 組長簽章 | 指導老師簽章 | 學程主任簽章 |
| 年 月 日 | 年 月 日 | 年 月 日 |

管理學院國際企業學士學位學程

管理專題報告

(標楷體、粗體、大寫 20
點字體、置中對齊)

中文題目：

英文題目：

(Times New Roman、粗
體、大寫 14 點字體、Tim
置中對齊)

指導老師： ××× 老師

學生姓名： 96102001 王××

96102002 王××

96102003 王××

96102004 王××

96102005 王××

中 華 民 國 102 年 1 月

粗體、18 點字體、標楷體、
置中對齊

摘要

摘要為報告的精簡概要，其目的是透過簡短的敘述使讀者大致瞭解整篇報告的內容。摘要的內容通常須包括內容應說明研究目的、研究方法與設計、研究結果或發現、結論及建議等。字數約 500~1000 字，並以一頁為限，並於文末列出關鍵詞，以三至五組為原則(中文關鍵詞以頓號(、)區隔，英文關鍵詞以半形逗號(,)區隔)。以中文撰寫之文章不需附上英文摘要，摘要須編頁碼。

關鍵詞：×××、××× (至多五個)

keywords：×××, ××× (至多五個)

目錄

| | |
|-------------------|-----|
| 摘要 | i |
| 目錄 | ii |
| 表目錄 | iii |
| 圖目錄 | v |
| 符號說明 | vi |
| 第一章 章標題 | 1 |
| 第二章 章標題 | 7 |
| 2.1 | 10 |
| 2.1.1 | 11 |
| 2.1.2 | 12 |
| 2.2 | 13 |
| 2.2.1 | 14 |
| 第三章 章標題 | 17 |
| 3.1 | 18 |
| 3.2 | 19 |
| 第四章 章標題 | 21 |
| 4.1 | 22 |
| 4.2 | 23 |
| 第五章 章標題 | 24 |
| 5.1 | 25 |
| 5.2 | 26 |
| 參考文獻 一、中文文獻 | 35 |
| 二、英文文獻 | 36 |
| 附錄一 | 37 |

圖目錄

| | | |
|-------|----------------|----|
| 圖 1.1 | xxxxxxxxx..... | 7 |
| 圖 2.1 | xxxxxxxxx..... | 10 |

表目錄

| | | |
|-------|----------------|----|
| 表 1.1 | xxxxxxxxx..... | 7 |
| 表 2.1 | xxxxxxxxx..... | 11 |
| 表 2.2 | xxxxxxxxx..... | 12 |
| 表 2.3 | xxxxxxxxx..... | 22 |
| 表 3.1 | xxxxxxxxx..... | 30 |

XXX學年度國企學程 管理實務專題發表簡報

專題名稱：

指導教授：

組員

「管理實務專題」評分表

一、基本資料

| | | | | |
|--------|-----|----|------|--------|
| 專題中文名稱 | | | | |
| 專題英文名稱 | | | | |
| 指導老師 | 系所： | 姓名 | 職稱： | |
| 成員 | 學號 | 姓名 | 聯絡電話 | E-Mail |
| 組長 | | | | |
| 組員 1. | | | | |
| 組員 2. | | | | |
| 組員 3. | | | | |
| 組員 4. | | | | |
| 組員 5. | | | | |

二、評分表

| 項次 | 評分內容 | 配分 | 給分 | 評語 |
|----|---------------------------|-----|----|----|
| 1 | 題目特色(創新度、清晰度) | 10分 | | |
| 2 | 組員分工合理性 | 10分 | | |
| 3 | 管理實務專題報告書 (內容架構完整性、內文) | 30分 | | |

| 項次 | 評分內容 | 配分 | 給分 | 評語 |
|----|-----------------------|-----|----|----|
| | 敘述流暢度與專業嚴謹度) | | | |
| 4 | 管理實務專題發表(口頭報告流暢度與答詢內容 | 50分 | | |

評分老師簽章

年 月 日